

# COMUNE DI OLLOMONT

Regione Autonoma Valle d'Aosta

\*\*\*\*\*

Loc. Capoluogo, 47 - 11010 OLLOMONT  
Partita I.V.A. 00101810075



# COMMUNE DE OLLOMONT

Région Autonome Vallée d'Aoste

\*\*\*\*\*

Tel. 0165/73243  
Telefax 0165/73343  
e-mail: [segreteria@comune.ollomont.ao.it](mailto:segreteria@comune.ollomont.ao.it)

## **Avviso pubblico per l'affidamento tramite procedura negoziata della gestione del parco avventura sito in località Les Rey nel Comune di Ollomont periodo estivo annualità 2026**

### **1. PREMESSE.**

Con il presente avviso l'Amministrazione comunale, in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 26 giugno 2026, intende affidare tramite procedura negoziata la gestione di cui all'oggetto, previa presentazione di idoneo progetto di gestione.

Il presente avviso è indetto dal Comune di Ollomont, con sede in loc. Capoluogo, 47 – 11010 OLLOMONT (AO), tel. 0165 73243, mail [segreteria@comune.ollomont.ao.it](mailto:segreteria@comune.ollomont.ao.it), all'attenzione del Dott. D'INTRONO Gianluca.

### **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento ha per oggetto la gestione, mediante Concessione, del parco, situato in loc. Les Rey del Comune di Ollomont, costituito da:

- Servizi igienici, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Ollomont al Foglio 20, mappale 178, costituiti da n. 1 bagno indipendente con accesso diretto dall'esterno.
- Parco avventura, realizzato su aree di proprietà comunale, censite al Catasto Terreni del Comune di Ollomont, Foglio 20, mappali 52 – 54 – 62 e Foglio 17 mappale 221, costituito da n. 5 percorsi ludici-creativi a tema miniera, nonché da un percorso per bambini a partire da 4 anni di età, da uno chalet destinato a deposito, compresi inoltre i DPI necessari alla fruizione in sicurezza del Parco Avventura.

La concessione concerne nella gestione di tutte le strutture sopra descritte, il tutto finalizzato allo sviluppo turistico-culturale del Comune di Ollomont, ponendo particolare attenzione al benessere del paese, aumentando l'offerta turistica del territorio, tramite la valorizzazione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare, culturale e turistico del Comune di Ollomont.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

Il contratto di Concessione comporta il trasferimento in capo al concessionario del rischio di disponibilità, del rischio di manutenzione ordinaria e del rischio finanziario connesso alla gestione, secondo le norme vigenti e nei limiti della natura della concessione medesima.

Il Comune garantirà l'alimentazione elettrica dello chalet adibito a deposito delle attrezzature e metterà a disposizione un locale funzionale al deposito dei materiali di servizio;

Di tutto ciò che è concesso in gestione, sarà redatto un apposito verbale di consegna.

E' vietata ogni forma di subappalto. Sono ammessi subaffidamenti per specifiche e singole attività accessorie alla concessione, previa autorizzazione del Comune.

In relazione alla gestione del parco avventura il concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti.

Resta assoluta ed indiscutibile facoltà del Comune di Ollomont l'utilizzo dei luoghi e delle attrezzature oggetto della concessione, per l'organizzazione diretta di eventi e/o manifestazioni di vario genere, o nel caso di analoghe attività organizzate da Enti esterni all'organizzazione, purché titolari di patrocinii morali da parte dell'Amministrazione comunale.

Per le attività di accompagnamento e sorveglianza necessari nelle casistiche di cui al punto precedente, l'Amministrazione si obbliga a richiedere la disponibilità delle prestazioni al gestore, il quale, in caso di rinuncia, potrà essere sostituito da altro personale qualificato.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di una stagione estiva, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e con termine fissato per il giorno 01/11/2026. È escluso il tacito rinnovo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna di tutte le strutture e le relative attrezzature come descritte al primo punto, nelle more della stipula del suddetto contratto.

### **4. CONTRIBUTO**

L'Amministrazione riconoscerà un contributo di euro 12.000,00 al fine di garantire una gestione ottimale delle attività durante il periodo concessorio, così articolato:

- 40% alla sottoscrizione dell'affidamento;
- 60% alla conclusione della stagione.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

L'operatore economico dovrà garantire il possesso di:

- Requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economica, ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 36/2023 dimostrabili attraverso il possesso di tutti i requisiti professionali ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento oltre che di idonee referenze bancarie
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente camera di commercio per la tipologia di attività prevista;
- Avere o impegnarsi ad avere all'atto dell'aggiudicazione idonea polizza assicurativa di responsabilità RCT e RCO.
- Il concorrente deve essere in grado di dimostrare la disponibilità del personale minimo, e delle relative competenze, per la gestione del complesso minerario oggetto della concessione, al momento della presentazione del progetto di gestione.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- Requisiti ai sensi dell'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

Particolare riguardo si pone ai requisiti qualificativi del personale utilizzato per la gestione del parco avventura (attestato di partecipazione ad idoneo corso di formazione.)

## **6. MODALITA DI PRESENTAZIONE.**

Il progetto di gestione dovrà essere presentato al Comune di Ollomont, entro e non oltre il termine del 13.07.2026 alle ore 12:00 tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.ollomont.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.ollomont.ao.it)

## **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della concessione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del d.lgs. 36/2023, previa analisi dei progetti di gestione da parte di una commissione interna dell'ente, tenuto conto della promozione efficace del parco avventura, del piano tariffario proposto, della convenienza e dell'operatività ottimale della concessione tenuto conto dei giorni di apertura del parco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche a seguito della presentazione di un solo progetto di gestione.

## **8. TRATTAMENTO DAI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

L'avviso è visionabile nel sito internet del Comune di Ollomont nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, all'Albo pretorio on-line del comune di Ollomont e nella home page del sito internet istituzionale: <https://www.comune.ollomont.ao.it/it-it/home>

## **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Gianluca D'INTRONO.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria (tel. 0165/73243 – email [segreteria@comune.ollomont.ao.it](mailto:segreteria@comune.ollomont.ao.it) ).

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIANLUCA D'INTRONO**