



COMUNE DI OLLOMONT

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SOCIALE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 08 del 27/03/2017

ART.1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune promuove il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, con il fine di inserire ed integrare socialmente i medesimi, attraverso una rete di prestazioni diverse a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente.

Tra i servizi in rete è incluso il servizio di "*Trasporto Sociale*".

Il servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune al fine di consentire alle persone in situazioni di particolare necessità di accedere ai servizi di cui necessitano.

Il servizio viene di norma effettuato per tragitti sino ad un totale di 10 km (andata e ritorno).

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il trasporto sociale è un servizio utile a facilitare:

La frequenza scolastica alla scuola dell'obbligo dei minori residenti nel comune di Ollomont;

Il trasporto di anziani alla prima fermata utile del trasporto pubblico in caso di necessità eccezionale;

Il trasporto sociale può essere richiesto anche dalla popolazione anziana in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto al voto e per visita medica presso l'ambulatorio comunale.

Il trasporto di persone soggette a lievi disabilità che non richiedono specifiche attrezzature ed assistenza sanitaria.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Il trasporto si considera concluso con l'arrivo presso la prima fermata utile del trasporto pubblico oppure presso il municipio. Per i minori il servizio si considera concluso con l'arrivo alla fermata del servizio di trasporto scolastico in Località Capoluogo e con la consegna del minore all'assistente dello scuolabus.

ART.3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel Comune di Ollomont che siano anziani, minori e/o persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno.

ART.4 – MEZZI DI TRASPORTO E CONDUCENTI

Il servizio viene effettuato con il veicolo di proprietà del Comune di Ollomont e più precisamente tramite n. 1 autoveicolo .

Il servizio potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- In forma diretta da parte del Comune, con il dipendente addetto alla polizia locale;

Il conducente del veicolo dovrà essere in possesso della patente cat. B.

ART. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli interessati possono richiedere il servizio presentandosi, nei giorni di apertura al pubblico o su appuntamento, presso l'Ufficio Segreteria e compilando l'apposito modulo di richiesta già predisposto dall'Ufficio.

Nel "*modulo di accesso al servizio di Trasporto Sociale*" dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR. 28/12/2000 n. 445, da parte del richiedente:

- I dati anagrafici;
- La situazione di momentanea o permanente difficoltà di spostamento;
- Di conoscere ad accettare le condizioni stabilite dal presente regolamento.

ART. 6 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale garantisce, di norma, i trasporti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con esclusione del sabato e la domenica e dei giorni festivi.

Il servizio viene effettuato con l'utilizzo del mezzo in dotazione del Comune di Ollomont.

Il servizio viene organizzato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità del Comune. Il Comune di riserva di sospendere l'erogazione del servizio in caso di assenza (malattia, ferie ecc..) del dipendente addetto allo stesso.

L'orario del servizio sarà organizzato in base alle richieste ricevute.

Eventuali disdette o variazioni della prenotazione dell'intervento dovranno essere comunicate all'Ufficio, entro 48 ore dall'effettuazione del trasporto programmato.

L'Amministrazione Comunale non svolgerà il servizio richiesto se tale servizio è già ricompreso nell'attuale convenzione esistente tra l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin ed i volontari del soccorso della Valpelline.

ART. 7 – CRITERI DI PRECEDENZA

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla quantità possibile di servizi da effettuare,

sarà data la precedenza secondo i seguenti criteri:

1. rete familiare parziale e/o inesistente;
2. casi sociali segnalati dal Servizio Interventi Sociali;
3. ordine cronologico della domanda, certificato dalla data di protocollo del Comune.

In ogni caso non possono essere trasportate persone che necessitano di barella o di automezzo specificatamente attrezzato.

Per il trasporto di minori l'attrezzatura prevista dal codice della strada (es. seggiolino) dovrà essere fornita dalla famiglia del minore stesso.

ART. 8 – INFORMAZIONI ALL'UTENZA

Il richiedente del servizio prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà.

ART. 10 – COSTO DEL SERVIZIO

Il richiedente concorre al costo del servizio pagando una quota, definita annualmente dal Consiglio Comunale nell'ambito dell'approvazione del bilancio di previsione pluriennale.

Trattandosi di un nuovo intervento assimilabile al servizio di assistenza domiciliare, le quote di contribuzione degli utenti non necessitano di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 10.27 ter del DPR 633/72.

ART. 11 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente regolamento sarà attivato a decorrere dal 01/01/2017.

Richiesta Servizio di Trasporto

Spett. le
Amministrazione Comunale di
11010 OLLOMONT AO

Il/La sottoscritto/a,.._____ nato/a a _____ il
_____, residente a Ollomont, in Frazione _____ tel.
_____, trovandosi in condizioni di necessità per uno dei seguenti motivi:

- Di trovarsi in situazione di momentanea difficoltà di spostamento;
- Di trovarsi in situazione di permanente difficoltà di spostamento;
- Di non avere una rete parentale, amicale e di vicinato temporaneamente;
- Di non avere una rete parentale, amicale e di vicinato permanentemente;
- Di conoscere ed accettare le condizioni stabilite dal regolamento sul Trasporto sociale del Comune di Ollomont;

Chiede di usufruire del servizio di trasporto messo a disposizione da codesto Comune per recarsi

Presso: _____

Il giorno: _____ Alle ore: _____

Per: _____

OPPURE

Chiede di usufruire del servizio di trasporto messo a disposizione da codesto Comune per il proprio figlio/a _____, sino alla fermata del trasporto scolastico in Località Capoluogo.

Nel periodo dal: _____ al

_____, alle ore: _____

Il sottoscritto, presa visione del regolamento, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità per eventuali inconvenienti connessi al servizio.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al D. lgs. 196/2003 conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, relativamente a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali.

Ollomont, li _____

FIRMA