

## Bando di gara

**Affidamento diretto della fornitura e posa, previa progettazione grafica-esecutiva - della cartellonistica didattico informativa, nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg. V A "Italia – Svizzera 2014-2020" PROGETTO "LE MINIERE INTORNO AL MONT VÉLAN - MIMONVE " (ID. 636517)- CIG 8916067b3d - CUP b49j21019570006.**

### Dati essenziali della procedura.

<b>Ente aggiudicatore</b>	Comune di Ollomont (AO) – Loc. Capoluogo, 47
<b>Tipologia della procedura</b>	Affido diretto mediante consultazione di mercato art. 1 della legge 120/2020 (legge 108/2021)
<b>Codice CIG</b>	<b>8916067B3D</b>
<b>Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse</b>	6 ottobre 2021, ore 12
<b>Termine per la richiesta di chiarimenti</b>	4 ottobre 2021, ore 12
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale.
<b>Valore totale della procedura</b>	Euro 40.550, oltre IVA e oneri previdenziali
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott. D'INTRONO GIANLUCA
<b>Prima Seduta Pubblica</b>	18 ottobre 2021, ore 9

### Premessa.

Il Comune di Ollomont (ora innanzi Comune) intende acquisire offerte per l'esecuzione delle prestazioni di seguito descritte. Pur operando nell'ambito di un contratto sotto soglia di Euro 139.000 (art. 1, legge 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021) per il quale il comune avrebbe potuto operare mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori, ha ritenuto di pubblicare il presente Bando al fine di ampliare il novero dei possibili concorrenti. Il bando è, quindi, pubblicato sul sito del Comune .

**Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. uuu) del dlgs 50/2016 e dell'art. 1 della legge 120/2020, il Comune si riserva, all'esito della procedura, di negoziare se ritenuto il contenuto della offerta risultata migliore.**

### Art. 1. Oggetto delle prestazioni e documenti.

1.1. Il presente bando nasce dall'esigenza da parte del comune di Ollomont, nell'ambito del programma di cui in oggetto, di affidare la fornitura e posa, previa progettazione grafica-esecutiva, di cartellonistica didattico informativa lungo il "Sentier du Cuivre" che si sviluppa tra i comuni di Ollomont e Valpelline. Le prestazioni previste sono descritte nelle linee guida allegate.

1.2. L'incarico è finalizzato ad ottenere le seguenti prestazioni (nel rispetto del DM 49/2018 e del dpr 207/2010, per le parti ancora in vigore):

- a) la redazione di un progetto grafico esecutivo;
- b) la fornitura e posa di n. 14 Totem da posare nei territori dei comuni di Ollomont e Valpelline, comprensivi di ogni elemento necessario per dare l'opera completa in ogni parte (plinti ed elementi di fissaggio compresi), come da indicazioni elencate e descritte nelle linee guida allegate al presente bando e redatte dal Politecnico di Torino;
- c) la fornitura e posa di n. 55 Segnaletiche da sentiero, da posare nei territori dei comuni di Ollomont e Valpelline, comprensivi di ogni elemento necessario per dare l'opera completa in ogni parte (plinti ed elementi di fissaggio compresi) come da indicazioni elencate e descritte nelle linee guida allegate al presente bando e redatte dal Politecnico di Torino. Nello specifico le amministrazioni comunali richiedono che il materiale da utilizzare per la realizzazione delle frecce indicatrici, sia un laminato compatto bidecorato resistente ai raggi UV, di colore esterno

da definire con la committenza ed incisione di colore bianco;

**d)** ogni altra prestazione accessoria, propedeutica e successiva per realizzare il contratto a regola d'arte e comunque desumibile dalla documentazione allegata.

1.3. Ogni elaborato, prodotto, ideazione o informazione risultante dall'ambito di applicazione di una qualsiasi delle aree di intervento della presente procedura d'appalto, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che riterrà più opportuno, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi più convenienti, le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che il Prestatore possa sollevare eccezioni di sorta.

Le attività dovranno attenersi alle caratteristiche progettuali indicate nelle *"Linee guida per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto MIMonVE"*, redatte con la consulenza del Politecnico di Torino, al fine di intervenire in modo integrato e coordinato sul territorio ed affinché le opere presentino caratteri di omogeneità ed uniformità, migliorando l'identità visiva e culturale degli interventi di musealizzazione, aumentandone la riconoscibilità e l'attrattiva a favore di turisti e residenti.

Le soluzioni progettuali proposte nelle citate *"Linee guida"* sono state concertate con l'Amministrazione comunale di Ollomont a partire dal recepimento delle indicazioni contenute nel progetto Alcotra *"MiMonVe"*.

Il gruppo di lavoro del Politecnico di Torino è da ritenersi Consulente per il progetto di competenza dell'aggiudicatore, ed è a disposizione per la concertazione delle soluzioni progettuali proposte nelle *"Linee guida"* con i prestatori incaricati in tutte le fasi della realizzazione del contratto.

1.4. I documenti a disposizione dei candidati ai fini della procedura sono:

- Bando di gara e moduli di partecipazione;
- Scheda progetto;
- Linee guida per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto MIMonVE.

## **Art. 2. Quadro economico dell'appalto.**

2.1. L'importo della fornitura è pari ad **Euro 40.550,00**, Iva esclusa, così suddivisa:

- a)** Redazione di un progetto grafico esecutivo – Euro 2.500, oltre iva;
- b)** Fornitura e posa di n. 14 Totem da posare nei territori dei comuni di Ollomont e Valpelline, comprensivi di ogni elemento necessario per dare l'opera completa in ogni parte (plinti ed elementi di fissaggio compresi) – Euro 31.500,00, oltre iva;
- c)** Fornitura e posa di n. 55 segnaletiche da sentiero, da posare nei territori dei comuni di Ollomont e Valpelline, comprensivi di ogni elemento necessario per dare l'opera completa in ogni parte (plinti, elementi di fissaggio, montanti compresi) – Euro 6.550,00, oltre iva;

Nell'importo è compresa ogni altra prestazione accessoria, propedeutica e successiva per realizzare il contratto a regola d'arte, così come desumibile dai documenti allegati.

2.2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) e del comma 2 del D. Lgs 50/2016, il comune precisa che si riserva di apportare modifiche, non sostanziali, alle prestazioni contrattuali nei limiti del 10% dell'importo di affidamento e, quindi, per la somma di Euro 4.055,00 a base d'asta. Tale corrispettivo viene tenuto in considerazione ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione.

## **Art. 3. Termini per l'esecuzione delle prestazioni.**

3.1. Le prestazioni dovranno, comunque, essere eseguite, entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio di esecuzione del contratto, di cui 20 per la progettazione. I termini possono essere sospesi laddove sia necessario acquisire, nella fase di progettazione, eventuali pareri ed autorizzazioni di terzi.

3.2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, il Comune ha la facoltà di prorogare i termini di consegna e produzione degli elaborati.

3.3. La penale per il ritardato adempimento delle prestazioni è pari all'1 per mille del valore contrattuale e sino al limite massimo del 10% dello stesso. Il comune, in ogni caso, laddove il ritardo dovesse compromettere l'interesse pubblico all'esecuzione dell'opera, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso di ritardo superiore al 30% del tempo concesso, per ogni singola fase.

## **Art. 4 Regole applicabili alle comunicazioni.**

4.1. Il Comune comunicherà a mezzo di posta elettronica certificata le informazioni relative alla procedura di gara ai sensi degli articoli 40, 52 e 76 del D. Lgs 50/2016. In caso di impossibilità all'utilizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di fax e/o posta ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

4.2. Il Comune non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'Operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

4.3. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle

comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

#### **Art. 5. Soggetti ammessi e Requisiti di idoneità professionale.**

5.1. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 46, comma 1 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80. Possono partecipare gli operatori economici, in forma singola o associata.

#### **Art. 6 – Requisiti di ordine generale.**

6.1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicato all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto).

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**N.B. Si invita l'operatore economico a dichiarare tutte le condanne sopra elencate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in capo al Comune valutarne la gravità.**

6.2. Costituiscono, altresì, motivi di esclusione la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 2,3,4,5 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto). Per le ulteriori precisazioni in tema di esclusione si richiamano le medesime disposizioni.

6.3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, il Comune ne dà segnalazione all'ANAC nei termini previsti dalle disposizioni della medesima Autorità.

6.4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.5. In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, il Comune opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006.

#### **Art.7 – Requisiti speciale di partecipazione.**

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 del DLgs 50/2016:

##### **7.1. Requisiti di idoneità professionale.**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve produrre una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente deve attestare il possesso del requisito mediante la compilazione del DGUE precompilato.

**N.B.** In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

##### **7.2.. Requisiti di capacità economico finanziaria:**

**a) Fatturato globale complessivo** negli ultimi tre esercizi disponibili per un importo pari all'importo della fornitura, comprensiva di eventuale variazione ex art. 106, comma 1, lett. e) e del comma 2 del D. Lgs 50/2016, per un totale pari

ad Euro **44.605,00** (Euro 40.550,00 + Euro 4.055,00).

Il concorrente deve attestare il possesso del requisito mediante la compilazione del DGUE precompilato.

N.B. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) il requisito può essere soddisfatto dal gruppo nel suo complesso, purché il mandatario capogruppo possieda o spenda il requisito in misura maggioritaria. Non è richiesto un requisito minimo per i mandanti.

### **7.3..Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**a) avere eseguito nell'ultimo triennio** – da intendersi calcolati a ritroso dalla data del presente avviso – almeno una fornitura analoga (non identica) a quella di appalto.

Il concorrente deve attestare il possesso del requisito mediante la compilazione del DGUE precompilato.

N.B. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) il requisito deve essere deve essere soddisfatto dal mandatario capogruppo. Non è richiesto un requisito minimo per i mandanti.

### **Art. 8 – Soccorso istruttorio.**

8.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017.

8.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

8.3. Ai fini della sanatoria il Comune assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 9. Subappalto.**

9.1. Il subappalto non può superare **la quota del 50 % dell'importo complessivo di contratto**, ai sensi dell'art. 105 del dlgs 50/2016, così come modificato dalla legge 108/2021..

9.2. L'ente aggiudicatore corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

**9.3. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016, con particolare riferimento al comma 4 del medesimo in relazione all'obbligo di indicare l'intenzione di subappaltare o concedere on cottimo all'atto della partecipazione.**

### **Art. 10. Avvalimento.**

10.1. Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soli requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente art. 7.

10.2. In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata nel presente Documento di gara. E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

### **Art. 11. Presa visione dei luoghi.**

11.1. La presa visione non è obbligatoria ed è ad esclusivo carico dei partecipanti.

### **Art. 12. Criterio di aggiudicazione.**

12.1. Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio del prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale, così come previsto dall'art. 1 della legge 11/9/2020, n. 120 (modificato dalla legge 108/2021). Non si applica l'esclusione automatica in caso di offerte valide inferiori a 5.

### **Art. 13. Termine di ricezione e apertura delle offerte.**

13.1. La presente procedura si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

13.2. Il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore 12. del giorno 6 ottobre 2021.

13.3. La data di svolgimento delle eventuali sedute pubbliche sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

### **Art. 14 – Modalità di trasmissione delle offerte.**

14.1. Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Gli eventuali modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente documento, fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato all'art.9, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) oltre la prescritta documentazione indicata nell'art .14 del presente Documento.

L'invio elettronico del DGUE e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

14.2. La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si

assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardi o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Mod 1 – Istanza di partecipazione	si	firma digitale
Documento di gara unico europeo (DGUE) precompilato	si	firma digitale
Mod. 2 – Dichiarazione personale	si	firma digitale
Ricevuta versamento tassa ANAC	Non dovuto	Non dovuto
Garanzia provvisoria	Non dovuta	Non dovuta
Mod 3 – Dichiarazione Gruppo (art. 48 Dlgs 50/2016)	no	firma digitale
Mandato con rappresentanza gruppi già costituiti	no	No firma digitale
Mod 4 – Dichiarazione Consorzi	no	firma digitale
Mod 5 e Mod 6 – Dichiarazioni avalimento	no	firma digitale
Contratto di avalimento	no	firma digitale
Documento di identità dei dichiaranti	si	No firma digitale

#### Tabella riepilogativa Offerta economica

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	INVIO MULTIPLO	INVIO TELEMATICO	FIRMA DIGITALE	FIRMA CONGIUNTA
Mod. 7	Offerta economica	si	no	si	si	si

#### Art. 15. Scrutinio Amministrativo ed economico.

15.1. Nel giorno e nel luogo indicato nel presente documento di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio del RUP, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il RUP provvederà:

-all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

-all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione economica e alla determinazione, mediante il sistema telematico, l'offerta migliore.

15.2. Alle sedute pubbliche, oltre al RUP, sarà presente, se ritenuto, l'incaricato del supporto al RUP.

#### Art. 16 – Composizione della Documentazione amministrativa.

16.1 La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti documenti:

**- Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 “Domanda di partecipazione”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente, anche cumulativamente in caso di concorrente gruppo** (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016).

Pertanto in caso di concorrente “gruppo”, costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione. La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori).

In caso di avvalimento la stessa dichiarazione deve essere compilata ANCHE DALL'AUSILIARIA.

**- Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Il DGUE, ex art. 85 del DLgs 50/2016, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Bando di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

**Il DGUE precompilato è reso disponibile dal comune e deve essere compilato nelle parti non barrate**

Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- Nel caso di concorrenti singoli, Il DGUE va prodotto dal solo concorrente;
- Nel caso di concorrenti in gruppo ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016, Il DGUE va prodotto da ogni operatore componente il gruppo;
- Nel caso di consorzi Il DGUE va prodotto al consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici delle prestazioni;
- Nel caso di avvalimento Il DGUE va prodotto anche dai soggetti ausiliari.

In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di prestazione offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

**- Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 “Dichiarazione personale”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

Dichiarazione sostitutiva, **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: *dal titolari e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara **da parte di ogni singolo concorrente**. Pertanto:

-in caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione.

-in caso di consorzio la stessa deve essere compilata DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento **sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori**.

-in caso di avvalimento la stessa dichiarazione deve essere compilata ANCHE DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento all'ausiliaria.

**N.B. E' possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti**

previsti dal comma 3 dell'art. 83. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.

- **Versamento del Contributo ANAC.** Non dovuto.

- **Garanzia provvisoria.** Non dovuta.

- **Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

16.2. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 16.1**, allegare **pena l'esclusione:**

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una delle imprese, indicata quale capogruppo.

Lo stesso deve essere redatto e **sottoscritto digitalmente**, **pena l'esclusione**, da ogni componente il gruppo.

- **Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

16.3. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 16.1**, allegare **pena l'esclusione:**

- **Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo**

Il concorrente deve allegare copia fotostatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

16.4. In caso di "Consorzio Stabile" o "Consorzio Fra Società Cooperative Di Produzione E Lavoro" o "Consorzio Tra Imprese Artigiane" **oltre ai documenti di cui al comma 16.1**, occorre allegare, **pena l'esclusione:**

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.**

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorzio per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere **sottoscritto digitalmente**.

16.5. Nel caso di AVVALIMENTO (vedasi altresì quanto indicato nel presente disciplinare) i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 15.1**, allegare, **pena l'esclusione** e la non ammissione dell'avvalimento:

- **Dichiarazioni da redigersi come da Format MODULI 5 e 6, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completi di relativi allegati**

Dichiarazioni da redigersi come da fac-simili messi a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tali moduli concernono i requisiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs.50/2016. Gli stessi devono essere redatti e sottoscritti digitalmente, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sui moduli stesso.

- **Il contratto tra l'impresa ausiliaria e l'ausiliata.**

Copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**N.B.**

Ai sensi dell'art. 88 del d.p.r. 207/2010 (tutt'ora vigente), **a pena di esclusione**, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) l'oggetto indicando le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) la durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- **Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

## **Art. 17 – Composizione della documentazione economica.**

L'offerta economica deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, compilato secondo il **Format MODULO 7**, contenente:

Contenuto offerta economica-	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione del contratto nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016	euro
Costo del personale, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l'esclusione**.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

#### Art. 18 – Garanzie provvisoria.

18.1. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

#### Art. 19 – Aggiudicazione definitiva.

19.1. Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

19.2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

19.3. Si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016.

19.4. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'ente aggiudicatore può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria. Si rinvia per le ulteriori disposizioni all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

#### Art. 20 – Offerte sostitutive o integrative. Rinuncia alla gara.

20.1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire all'ente aggiudicatore entro i termini indicati per l'offerta principale. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire all'ente aggiudicatore entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

#### Art. 21 – Prescrizioni finali.

21.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti; DM 49/2018.

21.2. Il comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura

concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

21.3. E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 209 del Dlgs 50/2016, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

21.4. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Dlgs 50/2016.

21.5. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima pervenuta.

21.6. In presenza di una sola offerta valida, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente disciplinare l'ulteriore documentazione richiesta.

21.7. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

21.8. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

21.9. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'ente aggiudicatore verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

21.10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

21.11. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana e francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

21.12. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti all'ente aggiudicatore esclusivamente in forma scritta tramite posta elettronica: 4 ottobre 2021 ore 12. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità dell'ente aggiudicatore in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si precisa che la risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto il Comune si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.

21.13. Il Responsabile della procedura di affidamento per la presente fase è il Dott. D'INTRONO Gianluca nonché Responsabile unico del procedimento.