



**BANDO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA CENTRALE IDROELETTRICA SITA IN LOC. BARLIARD NEL COMUNE DI OLLOMONT PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI**

**Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune di Ollomont intende affidare il servizio per la GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA CENTRALE IDROELETTRICA SITA IN LOC. BARLIARD NEL COMUNE DI OLLOMONT.

La struttura realizzata su terreni di proprietà comunale è catastalmente così individuata catastalmente al Foglio 12 - Mappale 801, il tutto identificato d’ora innanzi come “impianto”.

**Art. 2 – TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte in marca da bollo da 16 euro dovranno pervenire in busta chiusa presso il Comune di Ollomont – Loc. capoluogo, 47 - entro e non oltre le ore **12:00 del 27 gennaio 2022**;

**Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del decreto legislativo 50/2016 art. 95 e successive modificazioni ed integrazioni, con offerte al ribasso sull' importo a base d'asta di euro 16.000,00

**Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Il servizio di gestione decorre dalla data di stipula del contratto ed avrà durata di 4 anni.

**Art. 5 – PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

Formano parte integrante del contratto, ancorché materialmente non allegati al medesimo:

- a) il bando firmato per accettazione;
- b) l’offerta economica presentata dal concorrente;

**Art. 6 – ATTIVITA’E ONERI DELL’AGGIUDICATARIO**

L’aggiudicatario si impegna ad assicurare il migliore utilizzo delle strutture, a curare gli aspetti amministrativi della gestione e a garantire il controllo dell’esercizio tecnico dell’impianto al fine di sollevare il Comune di Ollomont dalle attività di regolare e continuativa gestione.

Il servizio deve comprendere inoltre l'assistenza nella gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'impianto, offrendo assistenza durante le fasi di scelta dei fornitori e, ove richiesto dall'Ente, curare l'iter di ordine del servizio o del prodotto e, infine, assistere alle operazioni di manutenzione con personale qualificato e specializzato.

Oltre a quanto più sopra previsto, sono a carico dell'aggiudicatario:

- la cura dei rapporti con l'Agenzia delle Dogane (primo accesso al portale EDI e assistenza generica);
- la compilazione ed invio del modello accise annuale;
- l'assistenza alle tarature triennali del contatore di produzione;
- la compilazione annuale del portale GSTAT;
- la compilazione annuale portale FUEL-MIX;
- la fatturazione su portale GSE;
- il supporto ad attività ARERA presso il commercialista (limitata alla fornitura delle produzioni);
- l'invio quadrimestrale dei dati di produzione alla Regione;
- gli ingrassaggi secondo indicazioni del piano di manutenzione;
- un minimo di n. 5 controlli annui;
- l'intervento per fuori servizio (60% entro 24h, 40% entro 48h);
- l'assistenza alle manutenzioni ordinarie e gestione dei contatti con il fornitore (sostituzione di organi meccanici soggetti a usura, aggiornamenti software);

#### **Art.7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto con il supporto della ditta aggiudicataria come previsto dall'art. 6

#### **Art. 8 CANONE ANNUALE**

Il compenso professionale annuale ammonta ad euro ..... esclusi oneri previdenziali (INARCASSA pari al 4%) ed esclusa IVA di Legge pari a 22%. Il compenso si riferisce all'intera durata del servizio pari a quattro anni. Sono previsti 4 stati di avanzamento che saranno fatturati il primo mese successivo alla conclusione dell'anno oggetto del servizio.

#### **Art. 9 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

Entro il 31 Marzo dell'anno di competenza, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Ollomont una relazione sulla attività svolta nel corso dell'anno di riferimento.

#### **Art. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Ai sensi dell'art.103 del decreto legislativo 50/2016 l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie, di qualsiasi natura, che dovessero sorgere tra l'Amministrazione ed il gestore, sia durante il periodo contrattuale, sia al suo termine, l'unico foro competente è quello di Aosta.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il gestore dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i propri dati saranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Gianluca D'INTRONO